



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы
Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
Бакалавриат

В программу ГИА внесены изменения в связи с вступлением в силу с 01.09.2021г. Приказа Минобрнауки России от 26.11.2020 N 1456 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования". Изменения рассмотрены и утверждены Ученым советом 15.06.2021г. протокол № 8.

2021 г.

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1. Цель, задачи и НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	3
1.2. Перечень КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ У ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	3
1.3. Место ГИА в структуре ОПОП.....	8
1.4. Формы и сроки проведения ГИА.....	8
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ, ЗАЩИТЫ ВКР И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЮ.....	8
2.1. Вид выпускной квалификационной работы.....	8
2.2. Требования к бакалаврской работе и порядку ее выполнения.....	8
2.3. Требования к оформлению структурных элементов выпускной квалификационной работы.....	11
2.4. Порядок представления и защиты выпускной-квалификационной работы.....	14
2.5. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы.....	15
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА.....	15
4. ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ГИА.....	16
5. ВАРИАНТЫ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, СОПРОВОЖДАЮЩИХ ПРОЦЕДУРУ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА.....	17
6. СВЕДЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ГИА И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	17
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель, задачи и нормативно-правовая база государственной итоговой аттестации

Цель Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определить уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление;

– оценить уровень подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в сфере профессиональной деятельности: сфера публичного управления, в т.ч. деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов через подтверждение сформированности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Нормативную правовую базу разработки программы ГИА составляют:

– Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 954;

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса (Письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);

– Локальные нормативные акты Университета.

1.2. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся в процессе прохождения государственной итоговой аттестации

При прохождении ГИА обучающийся должен продемонстрировать следующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программой бакалавриата.

Таблица 1 – Планируемые результаты освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи УК-1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач,

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	обеспечивающих ее достижение УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения УК-2.3 Владеет методиками разработки задач в рамках поставленной цели
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи УК-3.3 Использует оптимальные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Анализирует современное состояние общества на основе социально-исторических и философских знаний УК-5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний УК-5.3 Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Эффективно использует инструменты и методы управления своим временем УК-6.2 Планирует траекторию своего саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни и предпринимает шаги по её реализации
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни УК-7.2 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний УК-7.3 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.2 Понимает, как создавать в повседневной жизни и в профессиональной

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
туаций и военных конфликтов	<p>нальной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-8.3 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему</p>
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1 Оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.2 Планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-10.2 Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей</p> <p>УК-10.3 Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1 Владеет действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>УК-11.2 Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям</p>
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	<p>ОПК-1.1 Демонстрирует навыки поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.2 Применяет основные принципы построения современных государств, в т.ч. приоритеты прав и свобод человека, определяющие систему государственного и муниципального управления в Российской Федерации</p> <p>ОПК-1.3 Демонстрирует знание функций и задач современного государственного и муниципального служащего и соблюдает служебную этику в своей профессиональной деятельности</p>
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	<p>ОПК-2.1 Разрабатывает и принимает управленческие решения с учетом приоритетов профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.2 Применяет инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений</p> <p>ОПК-2.3 Владеет способами и технологиями осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля</p> <p>ОПК-2.4 Разрабатывает и реализовывает государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p>

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК-3.1 Знает предмет и основные положения отраслевых юридических наук; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях права; природу и сущность государства и права ОПК-3.2 Владеет общими принципами анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ОПК-4.1 Разрабатывает, осуществляет рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов ОПК-4.2 Знаком с практикой правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов ОПК-4.3 Использует инструменты оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов для выявления основных проблем и целей предлагаемых норм регулирования и последствий их применения
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ОПК-5.1 Понимает предметную область и использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОПК-5.2 Применяет методы и способы обеспечения информационной безопасности в профессиональной деятельности ОПК-5.3 Использует государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности ОПК-5.4 Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе в электронном виде
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК-6.1 Владеет технологиями управления государственными и муниципальными финансами ОПК-6.2 Владеет технологиями управления государственным и муниципальным имуществом ОПК-6.3 Владеет технологиями управления государственными и муниципальными закупками
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;	ОПК-7.1 Осуществляет профессиональные коммуникации, применяя способы эффективного внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия ОПК-7.2 Осуществляет взаимодействие с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-8.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий ОПК-8.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно ис-	ПК-1.1 Понимает и определяет приоритеты профессиональной деятельности с учетом действующих нормативных правовых ак-

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
полнять управленческие решения, применять технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	тов, эффективно исполняет управленческие решения ПК-1.2 Разрабатывает меры регулирующего воздействия социально ориентированные на общественные отношения и процессы социально-экономического развития ПК-1.3 Обеспечивает качество разрабатываемого и принимаемого управленческого решения в различных условиях, в том числе корректирующих мероприятий в процессе его реализации
ПК-2 Способен использовать методы государственного управления, в том числе экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по реализации взаимодействия государства и бизнеса	ПК-2.1 Демонстрирует знание методов государственного управления и умение их использовать в профессиональной сфере ПК-2.2 Применяет экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом ПК-2.3 Демонстрирует знание теории партнерства государства и бизнеса и разрабатывает управленческие решения по их взаимодействию
ПК-3 Способен осуществлять взаимодействие в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, применять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы и базовые технологии формирования общественного мнения	ПК-3.1 Демонстрирует знание этических требований к служебному поведению и умение оценивать с точки зрения нравственности ситуации, возникающие в профессиональной сфере ПК-3.2 Использует методы эффективных межличностных и организационных коммуникаций в профессиональной деятельности ПК-3.3 Владеет технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы и использует современные технологии для формирования общественного мнения
ПК-4 Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов	ПК-4.1 Использует технологии и инструменты управления коллективом на основе передовых теорий мотивации, лидерства, процессов групповой динамики и принципах формирования команды ПК-4.2 Владеет методами исследования состояния человеческих ресурсов и подходами к обеспечению развития кадрового потенциала
ПК-5 Способен анализировать и осуществлять оценку состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления	ПК-5.1 Использует основные методы и подходы к оценке состояния национальной экономики и перспектив ее развития с учетом политических процессов ПК-5.2 Использует основные методы оценки и управления социальной сферой, определяет перспективы социально-экономического развития территорий ПК-5.3 Владеет технологиями, подходами и методами оценки эффективности государственного и муниципального управления
ПК-6 Способен осуществлять планирование и организацию деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления	ПК-6.1 Проектирует организационную структуру управления органа власти на основе делегированных полномочий и нормативных правовых актов ПК-6.2 Демонстрирует навыки организации и регламентации организационных (административных) процессов ПК-6.3 Планирует организацию деятельности и разрабатывает меры по ее совершенствованию

1.3. Место ГИА в структуре ОПОП

ГИА является обязательным компонентом структуры ОПОП бакалавриата и входит в состав учебного цикла БЗ «Государственная итоговая аттестация».

1.4. Формы и сроки проведения ГИА

– Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы. (далее – ВКР) в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профилю) Государственное и муниципальное управление.

Сроки проведения ГИА устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профилю) Государственное и муниципальное управление.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ, ЗАЩИТЫ ВКР И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЮ

2.1. Вид выпускной квалификационной работы

Видом выпускной квалификационной работы является бакалаврская работа.

Бакалаврская работа представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением аналитических и организационно-управленческих задач профессиональной деятельности.

2.2. Требования к бакалаврской работе и порядку ее выполнения

Бакалаврская работа должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения. Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методических подходов к решению исследуемых проблем, а также решение задач прикладного характера.

Типовые требования к оформлению бакалаврской работы определяют следующие, обязательные к применению, стандарты:

– ГОСТ 7.32.-2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

– ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ Р 7.0.5-2018 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Бакалаврскую работу должны отличать четкость и логическая последовательность изложения материала, раскрывающие тему работы; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключая возможность субъективного и неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; доказательность выводов и основательность рекомендаций.

Бакалаврская работа должна соответствовать выбранной теме (*см. Приложение 8*).

Тематика бакалаврских работ разрабатывается кафедрой Экономики городского хозяйства и сферы обслуживания в соответствии с требованиями к результатам освоения образовательной программы с учетом видов профессиональной деятельности выпускников. Перечень тем бакалаврских работ доводится до сведения выпускников не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Обучающийся может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Утверждение темы, согласованной с руководителем, осуществляется заведующим

кафедрой на основании письменного заявления обучающегося, которое должно быть подано не позднее, чем за 1 неделю до начала производственной практики (научно-исследовательской работы) (см. Приложение 1).

Обязательными структурными элементами бакалаврской работы являются:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (см. Приложение 2) является первой страницей ВКР.

После титульного листа помещается АВТОСОБИРАЕМОЕ **оглавление** с указанием номеров страниц. Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы – **60-70** страниц печатного текста без приложений.

ВВЕДЕНИЕ (2-3 страницы). Во введении обосновывается:

- актуальность темы ВКР;
- указываются объект и предмет исследования;
- определяется ее цель;
- формулируются задачи;
- описывается информационная база;
- выбираются методы научного исследования.

Обоснование актуальности темы – показывается главное – суть проблемной ситуации (противоречий) требующей своего разрешения.

Актуальность темы означает ее связь с конкретными потребностями практики на всех уровнях государственного и муниципального управления.

От актуальности выбранной темы обучающийся должен логично перейти к формулировке **объекта и предмета исследования**.

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания со стороны субъекта.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта которые подлежат непосредственному изучению в рамках намечающегося исследования. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться. **Формулирование предмета исследования** должно быть основано на раскрытии процесса, отношений, явления, а также приемов, методов, способов их изучения и изменения в рамках выбранной темы.

Определение цели работы. Цель определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Цель работы ориентирует на анализ и решение проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном. Как правило, целью магистерской диссертации является разработка предложений или методических рекомендаций на основе исследования теоретических аспектов (изученного теоретического материала) и полученных практических результатов анализа объекта исследования.

Цель бакалаврской работы детализируется посредством **постановки** конкретных **задач**, которые предстоит решить в соответствии с этой целью. *Задачи исследования* – это алгоритм достижения цели исследования. Это ступеньки, на каждой из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение необходимой литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, сопоставление: построение классификаций разработка методик и их реализация и т.д.). *Задачи* указывают на основные направления работы обучающегося при подготовке бакалаврской работы и начинаются с совершенных глаголов: рассмотреть..., раскрыть..., выяснить..., охарактеризовать..., проанализировать..., оценить..., выявить..., разработать рекомендации..., предложить методику..., совершенствовать ... и т.п.

При **оценке уровня разработанности темы в литературе** обучающийся должен дать оценку уровню разработанности этой проблемы в литературных и других источниках и указать на проблемы, с которыми сталкиваются те, кто изучает это направление деятельности. Необходимо привести фамилии авторов работ, внесших наибольший вклад в

исследовании проблематики по выбранной теме.

Далее необходимо обосновать **выбор методов исследования**, применяемых при написании работы. Используются различные общенаучные методы: научное наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, моделирование, индукция и дедукция, исторический метод, восхождение от абстрактного к конкретному; частные и специальные методы: социологическое наблюдение, анализ документов, функциональный, стоимостной, корреляционный анализ и др.).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Бакалаврская работа состоит из 3 глав, включающих 2-3 параграфа.

Каждая глава должна иметь конкретное название и начинаться с новой страницы.

Глава 1 (15-18 страниц) – теоретико-методологическая часть.

В этой главе, как правило, излагаются теоретические аспекты темы, раскрывающие её суть.

Теоретико-методологическая глава должна содержать исследование современного уровня проработанности научной проблемы на основе изучения и анализа отечественных и зарубежных источников и статистических материалов, исследование методологических подходов к решению проблемы, критический анализ различных точек зрения и формулировку авторской позиции. Результатом данной главы является теоретико-методологическое обоснование авторского подхода к решению задач ВКР.

Исследование теоретических вопросов, содержащихся в первой главе, должно быть логически связано с практической частью работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций. В общем виде первая глава представляет собой теоретическую концепцию всего исследования.

Как правило, в первой главе содержится:

- описание объекта и предмета исследования, различных теоретических концепций, взглядов, принятых понятий и их классификации, а также степени проработанности проблемы в России (при необходимости и за рубежом);
- раскрытие понятийного аппарата (в том числе авторские определения) и (или) критическая оценка имеющихся понятий и их уточнение;
- описание имеющихся средств и методов по решению рассматриваемой проблемы.

Логическим завершением работы с научной информацией является констатация состояния проблемы, степени изученности и разработки на сегодняшний момент. Следовательно, нужно четко и ясно охарактеризовать состояние проблемы: в виде нерешенного вопроса или ситуации, уточнения теоретической или практической цели и т.п.

Глава 2 (25-28 страниц) – аналитическая часть.

Подготовка 2 главы бакалаврской работы осуществляется на основе обработки и анализа фактического материала за последние 3-5 лет, собранного во время преддипломной практики. К фактическому материалу может быть отнесена нормативная, правовая и иная информация, подтвержденная официальными источниками.

В рамках данной главы, необходимо сделать описание объекта исследования, дать ему организационно-управленческую характеристику, осуществить необходимые мероприятия, характеризующие решение поставленных задач и уровень достижения цели работы.

Важной особенностью данной главы является сохранение логической последовательности изложения материала. Для этого, при проведении аналитической работы обязательно используется методологический аппарат, отраженный в первой главе работы.

В ходе анализа используются аналитические таблицы, схемы, диаграммы и графики. Для этого используются методы анализа и синтеза.

Глава 3 (15-18 страниц) – практическая (рекомендательная) часть.

Глава 3 должна содержать ясное изложение авторского решения выявленных проблем, обоснование подхода, методики, модели и оценку возможностей практического использования полученных результатов.

В данной главе излагаются рекомендации и предложения автора, сформированные в ходе исследования.

Кроме того, в этой главе должны быть изложены прогнозы и модели развития ситуации, представлены схемы, процедуры, методики и т.п.

Содержание третьей главы характеризует способность выпускника к построению стандартных теоретических и практических моделей, к содержательной интерпретации полученных результатов, к разработке и обоснованию предложений и рекомендаций по решению выявленной проблемы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (1,5-2 страницы) – представляет собой изложение основных авторских выводов, предложений и результатов.

В заключении должны быть представлены:

- общие выводы по результатам работы;
- оценка полученных результатов;
- предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений;
- возможные направления дальнейшего научного исследования проблемы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ включает перечень источников, которые были использованы при подготовке ВКР и на которые есть ссылки в основном тексте. Список должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати.

Список литературы должен включать не менее 30 источников.

В список следует включать ссылки на научную литературу (статьи, монографии и т. п.). Список должен быть сбалансирован по видам изданий, годам опубликования, источникам и пр.; **обязательно должны присутствовать издания за последние два года.**

В **ПРИЛОЖЕНИЯ** следует включать вспомогательный материал, на который имеются ссылки в основной части работы (схемы, проекты, документация и т. п.).

Приложения необходимо располагать в порядке появления ссылок в тексте работы.

2.3. Требования к оформлению структурных элементов выпускной квалификационной работы

Текст бакалаврской работы должен быть набран через 1,5 интервала с полями «Обычные», количество знаков на странице – примерно 2000; шрифт Times New Roman – обычный, размер шрифта (кегель) 14 pt; цвет – черный; текст на странице форматируется по ширине, проставляются переносы слов; красная строка (отступ) – 1,25 см. Каждая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.). Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно одному интервалу. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между основаниями строк заголовка те же, что и в основном тексте.

Заголовки глав следует записывать с абзаца (красная строка) **ПРОПИСНЫМИ** буквами жирным шрифтом без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки параграфов следует записывать с абзаца (красная строка) **строчными** буквами жирным шрифтом без точки в конце, не подчеркивая. В тексте необходимо чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Страницы выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы сквозной нумерацией **внизу страницы по центру.**

Титульный лист формируется в Личном кабинете обучающегося в соответствующем разделе курса, размещается в работе картинкой (скриншот) и включается в общую

нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется (см. Приложение 2).

После титульного листа помещается автособираемое **оглавление** с указанием номеров страниц (см. Приложение 3).

Если в тексте работы используются перечисления, то они оформляются следующими способами:

Пример:

Особое внимание следует уделить следующим критериям:

- полноте и глубине рассмотрения проблемы;
- использованию отечественной и зарубежной литературы;
- обоснованности позиции автора;
- соответствию используемых методов анализа существу проблемы;
- степени решения поставленных задач;
- качеству оформления.

При использовании в перечислении развернутых описаний может использоваться нумерованный список. В данном случае после цифры ставится точка. Перечисление начинается с заглавной буквы и заканчивается точкой.

Пример:

Закрепление теоретических знаний и приобретение более глубоких практических навыков работы по специальности включает следующие виды работ:

1. Ознакомление с организацией, её историей, видами и направлениями деятельности, организационно–управленческой структурой, системой управления.

2. Изучение специальной литературы и нормативной документации по рассматриваемой теме.

Аналогично список оформляется при использовании заглавных букв и точки после них в перечислении явлений, процессов, событий и т.п.

Сокращение слов в тексте не допускается, за исключением условно-буквенных и графических обозначений.

Цитирование используется как прием аргументации, поэтому слишком много цитат в работе приводить не следует. В случае необходимости можно излагать чужие мысли своими словами, но и в этом варианте надо делать **ссылку** на первоисточник. **Ссылка** на первоисточник делается под чертой внизу той страницы, где заканчивается цитата или изложение чужой мысли. В ссылке указываются фамилия, инициалы автора, название работы, издательство, место и год издания, страница.

Так как первая глава пишется преимущественно по литературным источникам и документам, то в ней сосредотачивается наибольшее количество ссылок на первоисточники.

Список использованных источников должен соответствовать следующей структуре:

- нормативно-правовые акты (в порядке иерархии: Конституция РФ, федеральные законы, указы Президента, постановления Правительства, нормативные акты, инструкции);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке по авторам);
- статьи (в алфавитном порядке по авторам);
- Интернет-материалы;
- иностранная литература.

Алфавитный порядок группировки литературных источников: фамилии авторов и заглавий (если автор не указан) размещаются по алфавиту. Иностранные источники размещают после перечня всех источников на русском языке. Список литературы обязательно нумеруется вне зависимости от того, какой тип ссылок используется автором в работе.

Список должен включать книги не позднее 10-летнего срока давности, статьи – не

позднее 2-летнего срока давности. Доля современной литературы (не старше 5 лет) не должна быть менее 80 %.

Требования к оформлению графического и табличного материала

Цифровой материал в работе может оформляться в виде **таблиц**. В тексте на них должна быть ссылка. Ссылки на таблицы дают с сокращением слова «таблица» - табл.

Все таблицы и рисунки, если их несколько, имеют сквозную нумерацию в пределах всего текста, номер таблицы (рисунка) указывается арабскими цифрами.

Если информация, приводимая в таблице, заимствована из каких-либо источников, то после названия таблицы необходимо поставить ссылку.

Данные в таблице должны быть представлены шрифтом 12 размера и одинарным межстрочным интервалом без отступа (красной строки).

Если таблица имеет большой размер, то ее лучше поместить в приложение. Если все же размещение таблицы в тексте признано более целесообразным, то она переносится на следующие страницы с авто-переносом шапки таблицы с использованием команды «*Повторять как заголовок на каждой странице*» с использованием функции MS Word «**Свойства таблицы**».

В названии таблицы или в строке, содержащей наименование показателей, должны быть указаны единицы измерения приводимых значений (например, тыс. руб., млн руб.).

Формулы, используемые для расчетов, располагают на отдельных строках и нумеруют. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Выравнивание формулы осуществляется по правому краю.

Если формул используется немного, то допускается сквозная нумерация по всей работе. Если в тексте используется большое количество формул, то нумерация указывается двойная: первая цифра отражает номер главы, вторая – ее порядковое положение в главе.

Оформление формул осуществляется с использованием функции «Формула» в программном комплексе Microsoft Word. Непосредственно под формулой приводится расшифровка смысла и значений символов.

Пример

Форвардная цена актива, по которому не выплачиваются доходы, рассчитывается по формуле:

$$F = S \left(1 + r_f \frac{t}{365} \right), \quad (1)$$

где: F – форвардная цена;

S – спотовая цена;

r_f – ставка без риска;

t – период времени до истечения форвардного контракта.

Иллюстрации – схемы и графики, именуемые **рисунками**, нумеруются сквозной нумерацией по всей работе, обозначаются арабскими цифрами. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется.

Схемы в работе должны быть сгруппированы в единый объект. Иллюстрации следует располагать непосредственно после текстов, в которых они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Ссылки на иллюстрации не следует оформлять как самостоятельные фразы, в которых лишь повторяется то, что содержится в подписи. В том месте, где речь идет о теме, связанной с иллюстрацией, помещают ссылку либо в виде заключенного в скобки выражения «(Рис. 3)», либо в виде оборота типа: «...как это показано на рис. 3» или «... как это следует из рис. 3».

Каждую иллюстрацию необходимо снабжать **подрисуночной подписью**, которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации. Подпись под иллюстрацией имеет следующие основные элементы:

– тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой

изображаемого объекта в наиболее краткой форме;

- ссылка на источник, откуда взят рисунок, если это необходимо.

Техническое оформление подрисуночной подписи такое же, как и у основного текста.

От текста рисунок отделяется пропуском строки. Данные в рисунке представлены шрифтом 10-12 размера и одинарным межстрочным интервалом.

Требования к оформлению приложений

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

В основном тексте бакалаврской работы обязательно должны быть ссылки на приложения и их пояснения. Например, (см. Приложение А) или «Как представлено в Приложении Б ...». Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

2.4. Порядок представления и защиты выпускной-квалификационной работы

Бакалаврская работа не может быть рекомендована к защите в случае:

- наличия в работе грубых нарушений требований к оформлению и содержанию;
- несоответствия ВКР требованиям к объему заимствований;
- вскрытого руководителем ВКР недостоверных данных, на которых основывалась практическая часть работы.

Подготовленная выпускная квалификационная работа загружается в Электронный университет – (<https://e.muiv.ru/login/index.php>) **не позднее, чем за 10 дней до даты процедуры защиты.**

По результатам рассмотрения ВКР руководитель, не позднее чем за 5 дней до начала процедуры защиты загружает отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (см. Приложение 4).

Рецензирование бакалаврских работ не осуществляется.

Выпускная квалификационная работа подвергается процедуре проверки на объем заимствований, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований.

Проверка осуществляется в Личном кабинете через портал «Антиплагиат.вуз». Обучающийся самостоятельно может проверить ВКР на объем заимствований через Личный кабинет (раздел - личные файлы) в Электронном университете. При этом объем неправомерных заимствований не должен **превышать 40%**, а оригинальность текста должна быть **не менее 50%**.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с порядком проведения защиты, утвержденным Университетом. На открытом заседании ГЭК могут присутствовать руководители ВКР, обучающиеся и другие заинтересованные лица.

К защите выпускник готовит **доклад** (см. Приложение 5), **раздаточный материал** (см. Приложение 6) и **презентацию** (см. Приложение 7). Продолжительность доклада составляет **3-5 минут**.

В докладе должны быть отражены результаты решения задач проведенного исследования (анализа общих значимых для раскрытия темы показателей и непосредственно тех процессов, систем, сфер и пр., которые выступили объектом и предметом исследования), а также основные выводы, практические рекомендации,

прогнозы и комплексные решения.

Основная часть доклада должна носить практический характер, то есть демонстрировать результаты проведенного анализа, выработанные практические рекомендации и обоснование их применения.

При подготовке доклада необходимо учесть замечания руководителя ВКР.

РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ является вспомогательным инструментом. Раздаточный материал должен отражать основные результаты, достигнутые в работе, и быть согласован с докладом.

Назначение раздаточного материала – акцентировать внимание членов аттестационной комиссии на результатах, полученных обучающимся при выполнении ВКР. Вместе с тем, наличие раздаточного материала помогает выпускнику во время защиты более конкретно изложить содержательную часть своего доклада. Раздаточный материал представляет собой графики, иллюстрации, таблицы и другие наглядные формы передачи информации, которые в более сжатом и эффективном виде передают данные. С помощью раздаточного материала членами государственной аттестационной комиссии оценивается подход обучающегося к исследованию и определяется уровень профессионализма, которым он обладает в рамках направления обучения.

Набор материалов формируется с учетом каждой составляющей исследования. Материалы должны быть обязательно взяты из основного текста ВКР. Не допускается использовать рисунки, таблицы и т.д., которые отсутствуют в самой работе.

Для представления теоретической части работы в раздаточный материал включаются цель и задачи исследования, а также объект и предмет исследования.

Каждый лист раздаточного материала должен быть привязан к определенной части ВКР и подкреплять доклад выступающего наглядной демонстрацией проделанной работы.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ подготавливается студентом в программе **Microsoft Office Power Point**. Она представляет собой иллюстрационный материал, кратко отражающий содержание доклада, и может быть представлена в виде рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный материал. Рекомендуемое количество слайдов, на которых представляется материал - не более 15.

2.5. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

Критерии оценивания выпускной квалификационной работы представлены в Приложении 8 - «Оценочные средства».

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

3.1. Оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации представлены в **Приложении 8** и являются неотъемлемой частью настоящей программы.

3.2 Особенности использования оценочных средств для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности использования ФОС для инвалидов и лиц с ОВЗ определены в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и магистратуры, утвержденном приказом ректора от 14.03.2016 № 32-1.

Государственная итоговая аттестация инвалидов и лиц с ОВЗ может осуществляться индивидуально с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на вопросы в ходе защиты ВКР.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ГИА

Основная литература:

1. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления: учебник: [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459>

2. Мидлер, Е. А. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие: [16+] / Е. А. Мидлер, Н. М. Ованесян, А. Д. Мурзин; отв. ред. Е. А. Мидлер ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 110 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561186>

3. Харченко, К. В. Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях : учебное пособие : [16+] / К. В. Харченко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2018. – 167 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577845>

Дополнительная литература

1. Инновации в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие / И. В. Новикова, С. В. Недвижай, И. П. Савченко и др.; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 284 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459054>

2. Киселева, А. М. Государственные и муниципальные услуги: учебное пособие : [16+] / А. М. Киселева ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. – 224 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562963>

3. Кулешова, Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Кулешова, С. А. Трыканова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 54 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607470>.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации // Справочная правовая система «Консультант+» (в актуальной версии).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации // Справочная правовая система «Консультант+» (в актуальной редакции).

3. Трудовой кодекс Российской Федерации // Справочная правовая система «Консультант+» (в актуальной редакции).

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях Справочная правовая система «Консультант+» (в актуальной редакции).

5. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ //Справочная правовая система «Консультант+» (в актуальной редакции).

6. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 06.10.1999 № 184-ФЗ //Справочная правовая система «Консультант+» (в актуальной редакции).

7. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Справочная правовая система «Консультант+» (в актуальной редакции) и др.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Консультант Плюс: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
4. <https://online.muiv.ru/lib/> - электронная библиотека Московского университета им. С.Ю. Витте
5. <http://www.edulib.ru/> – центральная библиотека образовательных ресурсов
6. <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm> – сводный каталог электронных библиотек на сервере МГУ.
7. <http://www.edu.ru/> – библиотека федерального портала «РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ».
8. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА «КИБЕРЛЕНИНКА» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

5. ВАРИАНТЫ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, СОПРОВОЖДАЮЩИХ ПРОЦЕДУРУ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

При выполнении бакалаврской работы и сопутствующих документов следует руководствоваться представленными в приложениях данной Программы вариантами оформления.

6. СВЕДЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ГИА И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики городского хозяйства и сферы обслуживания.

Протокол № 7 от «25» февраля 2021- г.

Автор-разработчик:
заведующий кафедрой Экономики городского хозяйства и сферы обслуживания,
к.э.н., доцент Бушуева Н.В.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
Заведующему кафедрой
Экономики городского хозяйства
и сферы обслуживания

(ФИО)
от обучающегося ___ курса
факультета экономики и финансов
форма обучения _____
фамилия _____
имя _____
отчество _____
группа _____
№ договора/студ. билета _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить мне тему бакалаврской работы

(название темы)

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль Государственное и муниципальное управление

Контактный телефон (обучающегося) _____

Электронная почта: _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись студента _____

«СОГЛАСЕН» _____ Заведующий кафедрой экономики городского
хозяйства и сферы обслуживания

Руководитель ВКР _____
ФИО, степень, звание



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.Ю.ВИТТЕ

Факультет Экономики и финансов

Кафедра Кафедра экономики городского хозяйства и сферы обслуживания

Направление подготовки/Специальность _____

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

на тему: _____
(тема работы)

Руководитель работы _____
(ученая степень, звание, инициалы и фамилия)

г.Москва 2021 г.

Пример оформления АВТОСОБИРАЕМОГО оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

[ВВЕДЕНИЕ](#) **Ошибка! Закладка не определена.**

[ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ](#) **Ошибка! Закладка не определена.**

[1.1. Название параграфа](#)..... **Ошибка! Закладка не определена.**

[1.2. Название параграфа](#)..... **Ошибка! Закладка не определена.**

[ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ](#) **Ошибка! Закладка не определена.**

[2.1. Название параграфа](#)..... **Ошибка! Закладка не определена.**

[2.2. Название параграфа](#)..... **Ошибка! Закладка не определена.**

[2.3. Название параграфа](#)..... **Ошибка! Закладка не определена.**

[ГЛАВА 3. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ](#) **Ошибка! Закладка не определена.**

[3.1.Название параграфа](#)..... **Ошибка! Закладка не определена.**

[3.2.Название параграфа](#)..... **Ошибка! Закладка не определена.**

[ЗАКЛЮЧЕНИЕ](#)..... **Ошибка! Закладка не определена.**

[СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ](#).... **Ошибка! Закладка не определена.**

[ПРИЛОЖЕНИЯ](#) **Ошибка! Закладка не определена.**

не определена.

Вариант доклада на защите ВКР

Уважаемый Председатель, уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии, Вашему вниманию представляется выпускная квалификационная работа, выполненная на тему: **«Разработка мероприятий по выявлению основных угроз национальной безопасности России и предложение способов их преодоления»**.

Актуальность, объект, предмет и цель выпускной квалификационной работы представлены вам в раздаточном материале (**раздаточный материал – страница 2 – слайд 2**). Поэтому позвольте более подробно остановиться на решенных задачах.

Исследование угроз национальной безопасности и возможных последствий для Российской Федерации показывает, что основные угрозы в настоящее время носят в основном внутренний характер и сосредоточены на внутривнутриполитических, экономических, социальных, экологических, информационных и духовных сферах и не имеют военной направленности. Задачи преодоления угроз национальной безопасности Российской Федерации представлены схематично (**раздаточный материал – рисунок 1 – слайд 3**).

Главной целью обеспечения национальной безопасности Российской Федерации является создание и поддержание благоприятных условий для развития личности, общества и государства, устранение опасности ослабления роли и значения Российской Федерации, подрыва способности государства реализовать свои национальные интересы на международной арене.

Состояние национальной безопасности напрямую зависит от степени реализации стратегических национальных приоритетов и эффективности функционирования системы обеспечения национальной безопасности.

Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации зависит от соблюдения законов и исполнения обязательств по поддержанию национальной безопасности всеми ее субъектами – государственными и муниципальными органами, каждой организацией, каждым гражданином.

В компании АО «МегаФон Ритейл» проводятся мероприятия, способствующие исполнению национальных интересов государства: комплексный подход по обеспечению безопасности деятельности, антикоррупционная политика компании, мероприятия, направленные на развитие человеческого потенциала. Способствующие развитию культуры и рационального природопользования. (**раздаточный материал – таблица 1 страница 4 – слайд 4**).

В процессе сбора, систематизации и обобщения материала по выявлению и преодолению основных угроз национальной безопасности России был разработан собственный проект-решение выявления и преодоления угроз национальной безопасности - независимый государственный рейтинг коммерческих организаций «Доверие России». Планируется передача проекта на рассмотрение в Совет при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам. Комплексным решением преодоления угроз национальной безопасности России может быть создание независимого государственного рейтинга коммерческих организаций «Доверие России», благодаря которому будет создан комплекс мер мотивации коммерческих организаций, которые, в свою очередь, будут способствовать выявлению и преодолению угроз национальной безопасности и удовлетворять национальные интересы государства.

(**раздаточный материал – таблица 2 страница 5 – слайд 5**) Рассмотрим особенности предлагаемой программы государственного рейтинга коммерческих организаций.

Ежегодно Совет безопасности определяет на текущий год фокусные направления по обеспечению национальной безопасности и публикует на сайте государственного рейтинга коммерческих организаций «Доверие России». (**раздаточный материал –**

рисунок 2 – слайд 6).

В ходе своей деятельности коммерческие организации будут проводить мероприятия, которые будут способствовать укреплению национальной безопасности в России, и предоставлять соответствующий отчет на государственный сайт «Доверие России». **(раздаточный материал – рисунок 3 и 4 – слайд 7 и 8).**

Мероприятие планируется не позднее чем за 30 календарных дней в специальной форме сайта. После сохранения данных мероприятию в соответствующем поле присвоится сгенерированный код - номер мероприятия. На электронную рабочую почту и в личный кабинет сайта главе администрации поступает задача проверить мероприятие, находящееся в муниципальном образовании, руководителем которого он является. Проверяющему необходимо посетить мероприятие и создать отчет на сайте. Задачу можно делегировать на другого сотрудника. **(раздаточный материал – рисунок 5 – слайд 9).**

Запланированное мероприятие публикуется в соответствующем разделе сайта «Новости и события». Любой гражданин, подтвердивший свою личность через официальный интернет-портал государственных услуг или Сбербанк ID может записаться на мероприятие и стать независимым проверяющим, после посещения мероприятия необходимо выложить отчет в соответствующую форму. **(раздаточный материал – рисунок 6 – слайд 10).**

Отчет проверяется специальной группой и компании выставляются баллы за мероприятие. Каждая компания распределена в группы с равными возможностями **(раздаточный материал – рисунок 7 – слайд 11).**

По итогам года суммируются баллы компании за проведенные мероприятия и оценки экспертов (которая характеризуют качество деятельности организации) **(раздаточный материал – рисунок 8 – слайд 12).**

Далее формируется рейтинг организаций, первые три в каждой группе получают возможность снижения налога на прибыль на 50%, доверие клиентов и партнеров **(раздаточный материал – рисунок 9 – слайд 13).**

Включенность организаций в программу обеспечит поддержка программы в средствах массовой информации, конкуренция организаций, снижение налога. Результаты рейтинга организаций публикуется на официальном сайте, ознакомиться и поучаствовать в запланированном мероприятии может любой желающий.

Согласно данным Федеральной службы статистики в 2018 году свою деятельность осуществляли 100 049 коммерческих организаций. Предположим, что в первый год в программе государственного рейтинга коммерческих организаций будет активно участвовать 80% компаний, это означает, что даже если каждая компания проведет 8 мероприятий (по два на квартал) – по итогам 2021 года будет проведено более 800 000 мероприятий, способствующих преодолению угроз национальной безопасности. **(раздаточный материал – таблица 3 – слайд 14).**

Таким образом, в результате проведения программы государственного рейтинга коммерческих организаций «Доверие России» в вопросах обеспечения национальных интересов будут активно участвовать коммерческие организации, государственные и муниципальные органы и простые граждане.

В результате проведения программы снизится число компаний с налоговыми задолженностями и задолженностями по судебным актам. Больше число компаний будут уделять внимание результатам проверок Росфинмониторинга и стремиться исправить замечания в короткие сроки.

Проводимые компаниями мероприятия будут способствовать экономическому росту в стране, повышению качества жизни российских граждан, росту культурного уровня граждан и формирования привычки рационального природопользования.

Вовлечение граждан в решение вопросов национальной безопасности будет способствовать искоренению нигилизма в российском обществе и сплочению народа в

решении важной задачи – обеспечении национальной безопасности Российской Федерации.

Таким образом, при выполнении ВКР нами решены все поставленные задачи и достигнута ее цель.

Спасибо за внимание, готов (а) ответить на Ваши вопросы.



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.Ю.ВИТТЕ

**Факультет экономики и финансов
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль: Государственное и муниципальное управление**

(Примечание: Это примерный вариант представления раздаточного материала. К защите необходимо подготовить материал на 5-6 страниц с таблицами и рисунками, иллюстрирующими элементы речи)

**РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ К БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЕ
НА ТЕМУ:**

«Разработка мероприятий по выявлению основных угроз национальной безопасности России и предложение способов их преодоления»

Студент _____
ФИО

Руководитель _____
ученая степень, ученое звание, ФИО

Москва 20__ г.

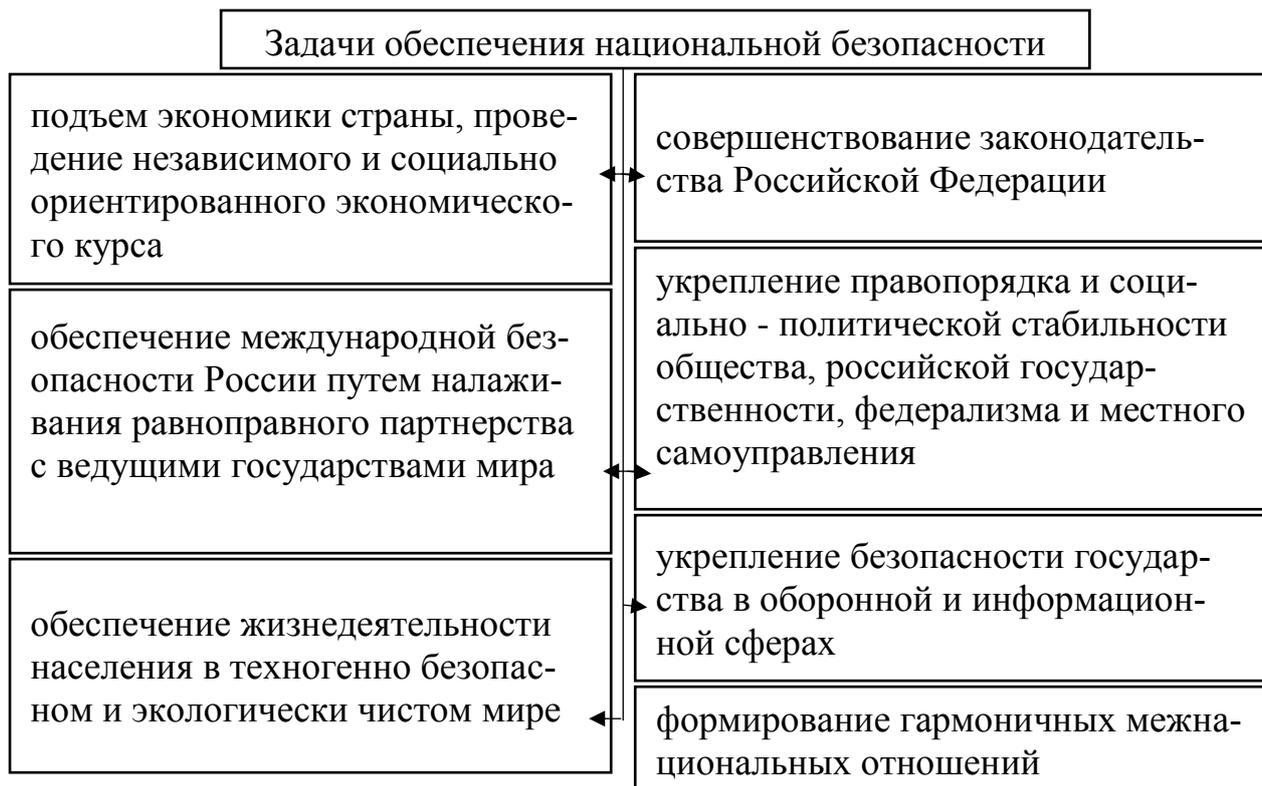


Рисунок 1 - Задачи обеспечения национальной безопасности

Таблица 1 – Мероприятия в АО «МегаФон Ритейл», способствующие исполнению национальных интересов государства

Национальный интерес	Перечень мероприятий в АО «МегаФон Ритейл»
Повышение качества жизни российских граждан, развитие человеческого потенциала, удовлетворение материальных, социальных и духовных потребностей граждан	- «Включайся и будь успешен!» – совместная с Фондом поддержки семьи и детей «Хранители детства» программа корпоративного наставничества, которая направлена на повышение профессиональной мотивации детей-сирот, содействие осознанному выбору профессии и успешному трудоустройству, организацию стажировок и временной занятости с помощью информационных технологий. На специальном интернет-портале ребята могут ознакомиться с профессиями цифрового будущего и «примерить» их, пообщаться со своими наставниками онлайн, создать видеорезюме. В 2018 году проект охватил 338 подростков из десяти регионов России;
Культура	- проведение культурных и обучающих мероприятий;
Государственная и общественная безопасность	- антикоррупционная политика компании; - противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - участие в модернизации телекоммуникационной инфраструктуры России;
Экология живых систем и рациональное природопользование	- разрабатывает и внедряет решения, которые способствуют развитию ответственного подхода в производственном процессе (снижают уровень отходов, выбросы парниковых газов в атмосферу, сокращают расход ресурсов), и позитивно влияют на жизнь общества; - с 2013 года компания ежегодно участвует в акции «Час Земли», которую проводит Всемирный фонд дикой природы в целях привлечения внимания к проблеме расточительного использования ресурсов и глобального изменения климата

Таблица 2 - Особенности программы государственного рейтинга коммерческих предприятий «Доверие России»

Особенности программы	Описание
Цель государственной программы	Мотивация коммерческих предприятий способствовать преодолению угроз национальной безопасности государства.
Срок государственной программы	Ежегодное подведение итогов. Промежуточные итоги в конце каждого квартала.
Участники государственной программы	- коммерческие организации; - государственные и муниципальные служащие; - добровольцы и волонтеры.
Необходимые мероприятия	- поддержка программы в СМИ; - создание сайта с интеграцией в государственные компании; - создание независимой группы оценки отчетов; - обновление функциональных обязанностей городских и муниципальных служащих.
Выгода для организаций-участников программы	- снижение налога на прибыль на 50% для первых трех организаций с самым высоким рейтингом в каждой группе; - повышение репутации организаций; - звание лидера рейтинга «Доверие России» в определенном году.

Фокус 2021	
Национальный интерес на 2021 год	
	Доля
Государственная и общественная безопасность	25%
Повышение качества жизни	25%
Экология живых систем и рациональное природопользование	20%
Культура	15%
Оценка экспертов	15%

Рисунок 2 - Приоритеты осуществления национальных интересов на сайте государственного рейтинга коммерческих предприятий «Доверие России»

Образец презентационного материала к бакалаврской работе



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.Ю.ВИТТЕ

Бакалаврская работа на тему: **«Разработка мероприятий по выявлению основных угроз национальной безопасности России и предложение способов их преодоления»**

Выполнил студент факультета экономики и финансов
Кафедры экономики городского хозяйства и сферы обслуживания
Бочарова Екатерина Викторовна
Руководитель

Актуальность темы

- заключается в необходимости поддержания национальной безопасности Российской Федерации, предложении новых мероприятий по выявлению основных угроз национальной безопасности России и способов их преодоления в постоянно развивающемся мире

Объект исследования

- теоретические и практические аспекты обеспечения национальной безопасности в Российской Федерации

Предмет исследования

- деятельность сотовых операторов по обеспечению национальной безопасности государства

Цель исследования

- разработка мероприятий по выявлению основных угроз национальной безопасности России и способов их преодоления

Задачи обеспечения национальной безопасности



Приоритеты осуществления национальных интересов на сайте государственного рейтинга коммерческих организаций «Доверие России»

Доверие России

Не защищено

Рейтинг "Доверие России" | Новости и События

Искать на этом сайте...

Главная	Фокус 2021													
Фокус 2021	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Национальный интерес на 2021 год</th> <th>Доля</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Государственная и общественная безопасность</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td>Повышение качества жизни</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td>Экология живых систем и рациональное природопользование</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>Культура</td> <td>15%</td> </tr> <tr> <td>Оценка экспертов</td> <td>15%</td> </tr> </tbody> </table>		Национальный интерес на 2021 год	Доля	Государственная и общественная безопасность	25%	Повышение качества жизни	25%	Экология живых систем и рациональное природопользование	20%	Культура	15%	Оценка экспертов	15%
Национальный интерес на 2021 год	Доля													
Государственная и общественная безопасность	25%													
Повышение качества жизни	25%													
Экология живых систем и рациональное природопользование	20%													
Культура	15%													
Оценка экспертов	15%													
Баллы компании														
Отчеты														
Запланировать событие														
Центр Поддержки														
Архив														

Форма отправки отчетов на сайте - шаг 1

Доверие России

Рейтинг "Доверие России" | Новости и События

Искать на этом сайте... | Личный кабинет

Главная | Отчеты - Создать новый отчет - Новый отчет

Выберите тип мероприятия

Фокус 2021 | **Приоритетные программы на 2021 год**

Государственная и общественная безопасность

Культура

Баллы компании | Повышение качества жизни

Экология живых систем и рациональное природопользование

Другое

Отчеты | Период с: [календарь] по: [календарь]

Заланировать событие

Центр Поддержки

Далее

Рейтинг компаний "Доверие России"

Доверие России

Рейтинг "Доверие России" | Новости и события

Искать на этом сайте...

Главная | Рейтинг "Доверие России" - Выберите группу - Оптовая, розничная торговля - Группа 12

Рейтинг	Наименование компании	Баллы	Награды
1	АО «МегаФон Ритейл»	111111111	Лидер 2021
2	АО «Компания»	11111111	Лидер 2021
3	АО «Компания» 2	1111111	Лидер 2021
4	АО «Компания» 4	111111	
5	АО «Компания» 5	11111	
6	АО «Компания» 6	1111	
7	АО «Компания» 7	111	
8	АО «Компания» 8	11	

Фокус 2021

Баллы компании

Отчеты

Заланировать событие

Центр Поддержки

Архив

Результаты проведения программы государственного рейтинга коммерческих предприятий «Доверие России»

Осуществление национальных интересов

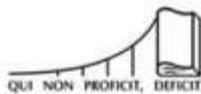
Экономический
рост

Повышение
качества жизни
российских
граждан

Экология
живых систем и
рациональное
природопользо
вание

Культура

**Спасибо за
внимание!**



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТИЦИИ

Направление подготовки

38.03.01 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы

Государственное и муниципальное управление

уровень высшего образования

Бакалавриат

2021 г.

Оценочные средства предназначены для оценки результатов освоения выпускником программы бакалавриата и их соответствия требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в ходе прохождения государственной итоговой аттестации.

1. Описание показателей оценивания ВКР

Результаты освоения образовательной программы, подлежащие оцениванию в ходе ГИА, представлены в табл.1.

Таблица 1 – Компетенции обучающихся, контролируемые в процессе прохождения государственной итоговой аттестации

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи УК-1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения УК-2.3 Владеет методиками разработки задач в рамках поставленной цели
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи УК-3.3 Использует оптимальные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Анализирует современное состояние общества на основе социально-исторических и философских знаний УК-5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний УК-5.3 Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Эффективно использует инструменты и методы управления своим временем УК-6.2

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	Планирует траекторию своего саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни и предпринимает шаги по её реализации
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1 Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни</p> <p>УК-7.2 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний</p> <p>УК-7.3 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры</p>
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-8.2 Понимает, как создавать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-8.3 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему</p>
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1 Оперировать понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.2 Планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-10.2 Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей</p> <p>УК-10.3 Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1 Владеет действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>УК-11.2 Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям</p>
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	<p>ОПК-1.1 Демонстрирует навыки поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.2 Применяет основные принципы построения современных гос-</p>

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ударств, в т.ч. приоритеты прав и свобод человека, определяющие систему государственного и муниципального управления в Российской Федерации ОПК-1.3 Демонстрирует знание функций и задач современного государственного и муниципального служащего и соблюдает служебную этику в своей профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК-2.1 Разрабатывает и принимает управленческие решения с учетом приоритетов профессиональной деятельности ОПК-2.2 Применяет инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений ОПК-2.3 Владеет способами и технологиями осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля ОПК-2.4 Разрабатывает и реализовывает государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК-3.1 Знает предмет и основные положения отраслевых юридических наук; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях права; природу и сущность государства и права ОПК-3.2 Владеет общими принципами анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ОПК-4.1 Разрабатывает, осуществляет рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов ОПК-4.2 Знаком с практикой правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов ОПК-4.3 Использует инструменты оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов для выявления основных проблем и целей предлагаемых норм регулирования и последствий их применения
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ОПК-5.1 Понимает предметную область и использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОПК-5.2 Применяет методы и способы обеспечения информационной безопасности в профессиональной деятельности ОПК-5.3 Использует государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности ОПК-5.4 Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе в электронном виде
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК-6.1 Владеет технологиями управления государственными и муниципальными финансами ОПК-6.2 Владеет технологиями управления государственным и муниципальным имуществом ОПК-6.3

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	Владеет технологиями управления государственными и муниципальными закупками
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;	ОПК-7.1 Осуществляет профессиональные коммуникации, применяя способы эффективного внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия ОПК-7.2 Осуществляет взаимодействие с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-8.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий ОПК-8.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-1.1 Понимает и определяет приоритеты профессиональной деятельности с учетом действующих нормативных правовых актов, эффективно исполняет управленческие решения ПК-1.2 Разрабатывает меры регулирующего воздействия социально ориентированные на общественные отношения и процессы социально-экономического развития ПК-1.3 Обеспечивает качество разрабатываемого и принимаемого управленческого решения в различных условиях, в том числе корректирующих мероприятий в процессе его реализации
ПК-2 Способен использовать методы государственного управления, в том числе экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по реализации взаимодействия государства и бизнеса	ПК-2.1 Демонстрирует знание методов государственного управления и умение их использовать в профессиональной сфере ПК-2.2 Применяет экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом ПК-2.3 Демонстрирует знание теории партнерства государства и бизнеса и разрабатывает управленческие решения по их взаимодействию
ПК-3 Способен осуществлять взаимодействие в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, применять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы и базовые технологии формирования общественного мнения	ПК-3.1 Демонстрирует знание этических требований к служебному поведению и умение оценивать с точки зрения нравственности ситуации, возникающие в профессиональной сфере ПК-3.2 Использует методы эффективных межличностных и организационных коммуникаций в профессиональной деятельности ПК-3.3 Владеет технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы и использует современные технологии для формирования общественного мнения
ПК-4 Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов	ПК-4.1 Использует технологии и инструменты управления коллективом на основе передовых теорий мотивации, лидерства, процессов групповой динамики и принципах формирования команды ПК-4.2 Владеет методами исследования состояния человеческих ресурсов и подходами к обеспечению развития кадрового потенциала
ПК-5 Способен анализировать и осуществлять оценку	ПК-5.1 Использует основные методы и подходы к оценке состояния

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления	национальной экономики и перспектив ее развития с учетом политических процессов ПК-5.2 Использует основные методы оценки и управления социальной сферой, определяет перспективы социально-экономического развития территорий ПК-5.3 Владеет технологиями, подходами и методами оценки эффективности государственного и муниципального управления
ПК-6 Способен осуществлять планирование и организацию деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления	ПК-6.1 Проектирует организационную структуру управления органа власти на основе делегированных полномочий и нормативных правовых актов ПК-6.2 Демонстрирует навыки организации и регламентации организационных (административных) процессов ПК-6.3 Планирует организацию деятельности и разрабатывает меры по ее совершенствованию

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Результатом защиты бакалаврской работы является оценка уровня приобретения выпускником навыков, умений и сформированности компетенций, характеризующих результаты освоения образовательной программы и позволяющих ему действовать в современных, неопределенных, проблемных ситуациях в профессиональной деятельности, находить пути разрешения подобных ситуаций и достигать требуемых результатов.

Показатели оценивания

Коды компетенций	Индикаторы	Объект оценки	Оценочные средства
УК-1	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи УК-1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач	Логическое обоснование причинно-следственных связей между структурными элементами ВКР при формулировании и отстаивании личной позиции	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
УК-2	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения УК-2.3 Владеет методиками разработки задач в рамках поставленной цели	Логическое обоснование цели и задач ВКР.	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
УК-3	УК-3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи УК-3.3 Использует оптимальные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	Соблюдение социальных и этических норм межличностного взаимодействия в процессе процедуры подготовки ВКР и защиты ее результатов	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии

Коды компетенций	Индикаторы	Объект оценки	Оценочные средства
УК-4	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	Грамотное использование зарубежной терминологии. Лаконичность и структурность доклада по теме ВКР. Ответы на вопросы комиссии	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
УК-5	УК-5.1 Анализирует современное состояние общества на основе социально-исторических и философских знаний УК-5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний УК-5.3 Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций.	Теоретический анализ уровня разработанности темы, отраженный в 1 главе ВКР	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
УК-6	УК-6.1 Эффективно использует инструменты и методы управления своим временем УК-6.2 Планирует траекторию своего саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни и предпринимает шаги по её реализации	Своевременное выполнение плана подготовки ВКР Уровень самостоятельности достижения целей при подготовке всех разделов ВКР.	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
УК-7	УК-7.1 Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни УК-7.2 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний УК-7.3 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры	Физическая и психологическая готовность к защите выпускной квалификационной работы	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
УК-8	УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.2 Понимает, как создавать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.3 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему	Соблюдение требований защиты от негативных воздействий в процессе подготовки к процедуре защиты ВКР.	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии

Коды компетенций	Индикаторы	Объект оценки	Оценочные средства
УК-9	<p>УК-9.1 Оперировать понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.2 Планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>	Понимает особенностей деятельности с лицами ОВЗ и инвалидами	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
УК-10	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-10.2 Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей</p> <p>УК-10.3 Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	Содержание 1 и 2 глав выпускной квалификационной работы в части выбора подходов к анализу экономических данных	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
УК-11	<p>УК-11.1 Владеет действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>УК-11.2 Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям</p>	Правовая обоснованность предложений, формируемых в рамках собственных управленческих решений	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ОПК-1	<p>ОПК-1.1 Демонстрирует навыки поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.2 Применяет основные принципы построения современных государств, в т.ч. приоритеты прав и свобод человека, определяющие систему государственного и муниципального управления в Российской Федерации</p> <p>ОПК-1.3 Демонстрирует знание функций и задач современного государственного и муниципального служащего и соблюдает служебную этику в своей профессиональной деятельности</p>	Содержание глав выпускной квалификационной работы, демонстрирующее уровень аналитической работы, связанной с профессиональными аспектами деятельности	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ОПК-2	<p>ОПК-2.1 Разрабатывает и принимает управленческие решения с учетом приоритетов профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.2 Применяет инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений</p> <p>ОПК-2.3 Владеет способами и технологиями осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля</p> <p>ОПК-2.4 Разрабатывает и реализовывает государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p>	Содержание глав выпускной квалификационной работы в части результатов анализа процессов и явлений в профессиональной сфере	ВКР, доклад и презентация к ВКР, раздаточный материал, вопросы комиссии

Коды компетенций	Индикаторы	Объект оценки	Оценочные средства
ОПК-3	<p>ОПК-3.1 Знает предмет и основные положения отраслевых юридических наук; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях права; природу и сущность государства и права</p> <p>ОПК-3.2 Владеет общими принципами анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	Корректное использование источников информации при подготовке ВКР. Теоретический анализ уровня разработанности темы, отраженный в 1 главе ВКР	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ОПК-4	<p>ОПК-4.1 Разрабатывает, осуществляет рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов</p> <p>ОПК-4.2 Знаком с практикой правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов</p> <p>ОПК-4.3 Использует инструменты оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов для выявления основных проблем и целей предлагаемых норм регулирования и последствий их применения</p>	Содержание 1,2,3 главы ВКР, характеризующее способность выявлять проблемные ситуации, разрабатывать и принимать решения	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ОПК-5	<p>ОПК-5.1 Понимает предметную область и использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-5.2 Применяет методы и способы обеспечения информационной безопасности в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-5.3 Использует государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-5.4 Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе в электронном виде</p>	Результаты аналитической работы, демонстрация использования интеллектуальных информационно-аналитических систем	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ОПК-6	<p>ОПК-6.1 Владеет технологиями управления государственными и муниципальными финансами</p> <p>ОПК-6.2 Владеет технологиями управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p>ОПК-6.3 Владеет технологиями управления государственными и муниципальными закупками</p>	Содержание ВКР, демонстрирующее уровень владения технологиями государственного и муниципального управления	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ОПК-7	<p>ОПК-7.1 Осуществляет профессиональные коммуникации, применяя способы эффективного внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия</p> <p>ОПК-7.2 Осуществляет взаимодействие с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	Результаты работы, демонстрация использования коммуникативных навыков и навыков межведомственного взаимодействия	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии

Коды компетенций	Индикаторы	Объект оценки	Оценочные средства
ПК-1	<p>ОПК-8.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий</p> <p>ОПК-8.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>	Содержание 2,3 главы ВКР, демонстрирующее уровень аналитической работы, связанной с профессиональными аспектами деятельности	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ПК-2	<p>ПК-1.1 Понимает и определяет приоритеты профессиональной деятельности с учетом действующих нормативных правовых актов, эффективно исполняет управленческие решения</p> <p>ПК-1.2 Разрабатывает меры регулирующего воздействия социально ориентированные на общественные отношения и процессы социально-экономического развития</p> <p>ПК-1.3 Обеспечивает качество разрабатываемого и принимаемого управленческого решения в различных условиях, в том числе корректирующих мероприятий в процессе его реализации</p>	Содержание 1, 2 и 3 главы ВКР в части анализа исходных данных и корректной интерпретации полученных результатов в соответствии с темой ВКР	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ПК-3	<p>ПК-2.1 Демонстрирует знание методов государственного управления и умение их использовать в профессиональной сфере</p> <p>ПК-2.2 Применяет экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p>ПК-2.3 Демонстрирует знание теории партнерства государства и бизнеса и разрабатывает управленческие решения по их взаимодействию</p>	Содержание 1, 2 и 3 главы ВКР в части анализа исходных данных и корректной интерпретации полученных результатов в соответствии с темой ВКР	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ПК-4	<p>ПК-3.1 Демонстрирует знание этических требований к служебному поведению и умение оценивать с точки зрения нравственности ситуации, возникающие в профессиональной сфере</p> <p>ПК-3.2 Использует методы эффективных межличностных и организационных коммуникаций в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-3.3 Владеет технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы и использует современные технологии для формирования общественного мнения</p>	Содержание 2 и 3 главы ВКР в части анализа исходных данных и корректной интерпретации полученных результатов для принятия управленческого решения в соответствии с темой ВКР	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ПК-5	<p>ПК-4.1 Использует технологии и инструменты управления коллективом на основе передовых теорий мотивации, лидерства, процессов групповой динамики и принципах формирования команды</p> <p>ПК-4.2 Владеет методами исследования состояния человеческих ресурсов и подходами к обеспечению развития кадрового потенциала</p>	Содержание 2 и 3 главы ВКР в части анализа исходных данных и корректной интерпретации полученных результатов для принятия управленческого решения в соответствии с темой ВКР	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии

Коды компетенций	Индикаторы	Объект оценки	Оценочные средства
ПК-6	ПК-5.1 Использует основные методы и подходы к оценке состояния национальной экономики и перспектив ее развития с учетом политических процессов ПК-5.2 Использует основные методы оценки и управления социальной сферой, определяет перспективы социально-экономического развития территорий ПК-5.3 Владеет технологиями, подходами и методами оценки эффективности государственного и муниципального управления	Содержание 3 главы ВКР, демонстрирующее способность к разработке и принятию решений	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии

По каждому из указанных в таблице показателей государственная экзаменационная комиссия оценивает сформированность компетенций, характеризующих результаты освоения образовательной программы.

Критерии и шкалы оценивания защиты бакалаврской работы

Оценка «отлично» выставляется, если:

- при выполнении бакалаврской работы выпускник продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ОПОП ВО, показал глубокие знания и умения, продемонстрировал профессиональные навыки;
- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;
- в докладе исчерпывающе, последовательно, четко, логически стройно и кратко изложена суть работы и ее основные результаты;
- на все вопросы членов комиссии даны обстоятельные и правильные ответы;
- критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- при выполнении бакалаврской работы выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ОПОП ВО, показал достаточно хорошие знания, умения и навыки;
- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;
- в докладе правильно изложена суть работы и ее основные результаты, однако при изложении допущены отдельные неточности;
- на большинство вопросов членов комиссии даны правильные ответы;
- критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- при выполнении бакалаврской работы выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ОПОП ВО, показал удовлетворительные знания и умения;

– представленная к защите работа выполнена в соответствии с заданием, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов, имеют место несущественные ошибки и нарушения установленных правил оформления работы;

– в докладе не отражены суть работы и ее результаты;

– на вопросы членов комиссии выпускник отвечает, но неуверенно;

– не все критические замечания научного руководителя проанализированы правильно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

– в бакалаврской работе обнаружены значительные ошибки, свидетельствующие о том, что уровень подготовки выпускника не соответствует требованиям ОПОП ВО;

– при решении задач, сформулированных в задании, выпускник не показывает необходимых знаний и умений;

– на большинство вопросов членов комиссии ответы даны неправильные или не даны вообще.

3. Примерная тематика выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ)

1. Разработка направлений повышения эффективности государственного регулирования (на выбор: здравоохранения; высшего; среднего специального, общего образования; социальной сферы; в сфере развития здорового образа жизни и спорта; в сфере культуры и т.п.) в Российской Федерации

2. Совершенствование механизма государственно-частного партнерства при реализации инфраструктурных проектов в социальной сфере на примере...

3. Анализ социально-экономического положения муниципального образования (региона) и разработка направлений его развития

4. Оценка уровня информационной открытости и прозрачности деятельности органов государственной власти (органов местного самоуправления)

5. Оценка качества предоставления государственных услуг и мероприятия по его повышению.

6. Развитие концепции предоставления государственных и муниципальных услуг по жизненным ситуациям

7. Совершенствование методики оценки эффективности государственного (или муниципального) управления в сфере (экономического развития; здравоохранения; образования; культуры; спорта; обеспечения занятости населения, сокращение бедности населения, обеспечения жильем и т.п.)

8. Совершенствование системы государственного (или муниципального) управления в сфере (экономического развития; здравоохранения; образования; культуры; спорта; обеспечения занятости населения, сокращение бедности населения, обеспечения жильем и т.п.)

9. Оценка эффективности местного самоуправления и разработка предложений по ее совершенствованию в сфере (на выбор):

– экономического развития;

– дошкольного образования;

– общего и дополнительного образования;

– культуры;

– физической культуры и спорта;

– жилищного строительства и обеспечения граждан жильем;

- жилищно-коммунального хозяйства;
 - энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
 - проведения независимой оценки качества условий оказания услуг
10. Повышение эффективности государственного регулирования занятости (на выбор: лиц с ограниченными возможностями, молодых матерей, студентов, школьников, людей предпенсионного возраста, безработных)
11. Совершенствование системы управления государственными (или муниципальными) заказами для обеспечения государственных (или муниципальных) нужд
12. Разработка направлений совершенствования независимой оценки качества условий предоставления публичных услуг в сфере (на выбор: здравоохранения; образования; культуры; спорта; и т.п.)
13. Разработка направлений совершенствования государственной политики по (на выбор):
- обеспечению уровня жизни и доходов населения
 - социальному обслуживанию граждан
 - социальному страхованию
 - социальной защите инвалидов
 - социальной защите пожилых
 - социальной защите граждан пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций
 - в отношении семьи, женщин и детей
14. Предложение мероприятий по реализации государственной семейной политики.
15. Разработка мероприятий по совершенствованию государственной политики по поддержке молодых семей.
16. Разработка направлений совершенствования государственной молодежной политики
17. Оценка эффективности государственной (или муниципальной) программы развития (на выбор: моногорода, малых городов, закрытого города)
18. Разработка комплекса мероприятий по решению проблем государственного управления (на выбор: миграционными процессами, воспроизводством населения, сохранения численности населения и т.п.)
19. Разработка мероприятий по решению проблем реализации (или развития) инвестиционного потенциала региона
20. Развитие системы информационного обеспечения разработки и принятия государственных решений
21. Совершенствование организации государственного (муниципального) управления при внедрении информационных технологий
22. Разработка мероприятий по внедрению инновационных технологий в систему государственного (муниципального) управления.
23. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования земельных ресурсов муниципального образования.
24. Разработка мероприятий по развитию туризма на муниципальном (региональном) уровне.
25. Разработка государственной политики поддержки малого предпринимательства и механизмов ее реализации на примере субъекта РФ.
26. Совершенствование информационных технологий управления в органах государственной власти.

27. Совершенствование деятельности бюджетного (казенного, автономного) учреждения (на примере ...)
28. Разработка мероприятий по улучшению благоустройства территории муниципального образования.
29. Совершенствование организационной структуры местной администрации.
30. Совершенствование механизма формирования и использования имущественного комплекса.
31. Совершенствование организационных форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления в Российской Федерации.
32. Совершенствование системы государственной службы в России.
33. Совершенствование системы кадрового обеспечения государственного /муниципального управления.
34. Совершенствование системы местного самоуправления в Российской Федерации.
35. Совершенствование системы управления государственной /муниципальной собственностью.
36. Совершенствование государственного управления в области природопользования и охраны окружающей среды.
37. Совершенствование системы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления.
38. Совершенствование системы аттестации государственных гражданских (или муниципальных) служащих
39. Совершенствование системы формирования кадрового резерва государственных гражданских (или муниципальных) служащих
40. Разработка направлений совершенствования антикоррупционной политики в органах власти (или местного самоуправления).
41. Разработка мероприятий по совершенствованию организации утилизации и переработки бытовых отходов.
42. Разработка муниципальных программ социально-экономического развития муниципального образования
43. Разработка мероприятий по повышению качества предоставления государственных услуг
44. Разработка направлений развития электронных сервисов и платформ предоставления государственных (или муниципальных) услуг
45. Разработка мероприятий по совершенствованию программы цифровой трансформации государственного управления
46. Разработка мероприятий по совершенствованию деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг
47. Совершенствование структуры управления органа местного самоуправления (органа власти, государственного учреждения, муниципального учреждения)
48. Совершенствование коммуникационной политики органа местного самоуправления (органа власти, государственного учреждения, муниципального учреждения)
49. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности местной администрации по (на выбор: переселению населения из ветхого и аварийного жилья, проведению благоустройства территорий, по организации общественного транспорта, капитального ремонта дорог и т.д.)
50. Разработка мероприятий по улучшению инвестиционной привлекательности региона

51. Совершенствование миграционной политики государства на примере субъекта РФ
52. Эффективность государственного регулирования межрегиональной (или трудовой) миграции населения
53. Оценка уровня жизни населения как критерий эффективности государственного (или муниципального) управления